

## **Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**

### **COMPACTOR DEȘEURI RECICLABILE**

#### **Cod CPV - 43315000-4**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

#### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziția produsului este necesară pentru eficientizarea spațiului de depozitare a deșeurilor din material plastic și carton de la bordul Navei Școală “MIRCEA” (denumită în continuare **navă**) în perioadele cu navigație îndelungată, fără escală.

#### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Prin achiziția produselor, Autoritatea contractantă intenționează îmbunătățirea condițiilor și creșterea confortului echipajului la bordul navei.

#### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul**

#### **2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul**

### **3 Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării și instalării compactorului de deșeurii reciclabile.

#### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea produsului în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

### 3.4 Produse solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. lot	Denumire produs	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate / Termen
1	<b>COMPACTOR DEȘURI RECICLABILE</b>	epl.	1	<p>Montare, instalare (fixare) și punere în funcțiune la bordul navei<sup>1</sup>, în compartimentele indicate de reprezentanții autorității contractante.</p> <p>Vizitarea amplasamentului de către ofertanți este obligatorie deoarece instalarea produsului trebuie să urmărească geometria compartimentului (poziției) în care va fi amplasat, pentru efectuarea de măsurători pentru stabilirea dimensiunilor exacte, formei finale, precum și soluției tehnice de fixare și de conectare la utilități.</p> <p>Termen de montare, instalare (fixare) și punere în funcțiune – 30 zile de la data semnării contractului.</p>

#### 3.4.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție/termen de valabilitate	Loc de livrare (inclusiv montare, instalare / fixare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare, instalare / fixare și punere în funcțiune)
1	<b>COMPACTOR DEȘURI RECICLABILE</b>	epl.	1	<i>notă</i>	<b>minim 24 luni de la data recepției</b>	<b>Nava Școală "MIRCEA"</b>	<b>30 zile de la data semnării contractului</b>

#### Notă - Specificații tehnice - COMPACTOR DEȘURI RECICLABILE:

Cerințe
<p><b>1. Destinație:</b> reducerea volumului de deșuri reciclabile (material plastic (PE, PET) și cartoane), produse în timpul marșului și pe timpul staționării navei la cheu, în vederea reciclării.</p>
<p><b>2. Caracteristici tehnice și de funcționare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volum de lucru minim: 200 kg/h;</li> <li>- Greutate maximă compactor: 600 kg;</li> <li>- Dimensiuni de gabarit maxime : h=1850 mm, l=1100 mm, adâncime=1500 mm;</li> <li>- Greutate balot deșuri rezultat din compactare: maxim 50 kg;</li> <li>- Alimentare electrică: tensiune: 380 V c.a. cu nul izolat, F=50 Hz;</li> <li>- Putere maximă: 4 kW;</li> <li>- Clasă de protecție: minim IP 55.</li> </ul>
<p><b>3. Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare cabluri existente, continuitate, rezistență de izolație;</li> <li>- modificare trasee de cabluri, înlocuire cabluri și siguranțe tablou electric;</li> <li>- fixare produs și conectare la instalația electrică;</li> <li>- punerea în funcțiune (la cheu);</li> <li>- instruire personal.</li> </ul>
<p><b>4. Montarea la poziție a echipamentului se va face de comun acord cu beneficiarul.</b> Contractantul va asigura, în vederea monrării produsului, un postament prevăzut cu amortizoare de vibrații, care va fi fixat rigid în corpul navei (sudarea acestuia de corpul navei va cădea în sarcina contractantului). Pentru confecționarea și rigidizarea postamentului se va asigura acces către tabla inferioară a compartimentului prin înlăturarea duraconului existent (hidroizolație cu duritate ridicată și flexibilitate), ulterior se va rigidiza prin sudură, iar în zona unde s-a îndepărtat duraconul se va turna hidroizolație cu caracteristici similare acesteia. După confecționarea postamentului, Contractantul îl va pregăti și îl va pictura în culoarea gri.</p>
<p><b>5. Echipamentul va fi dimensionat și prevăzut să funcționeze în spațiul în care va fi instalat.</b></p>
<p><b>6. Materiale conexe furnizate odată cu produsul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- material de rolare baloți (folie din polietilenă), în cantitate necesară pentru efectuarea probelor la punerea în funcțiune / instruirea personalului, precum și pentru rolarea a 300 baloți;</li> </ul>

<sup>1</sup> Locația de dizlocare permanentă a navei este Portul Militar Constanța (dana 0), însă este posibil ca pe timpul execuției contractului nava să se afle în Șantierul Naval Constanța.

- ulei pentru ungerea angrenajelor, în cantitate necesară pentru utilizarea compactorului pe întreaga perioadă de garanție.

7. Montarea la poziție a echipamentului cât și racordarea la instalația electrică se va face din tabloul electric (K7) de unde se va asigura sursa de alimentare "Sifonărie" 380Vca, fără nul și siguranțe fuzibile de 10A. În situația în care sursa de alimentare și cablul nu vor coincide cu caracteristicile echipamentului, va cădea în sarcina Contractantului asigurarea și pozarea cablului de alimentare cu energie electrică, montarea siguranțelor automate calibrate pentru noul echipament în tabloul de distribuție (K7) de comun acord cu beneficiarul, conform indicațiilor producătorului.

8. Toate materialele și accesoriile necesare pentru montare, instalare/fixare și punere în funcțiune vor fi asigurate de Contractant. Pentru toate materialele folosite, Contractantul va prezenta certificate de calitate și declarații de conformitate (dacă este cazul).

### **3.4.2 Disponibilitate**

Contractantul va livra, monta, instala/fixa și va pune în funcțiune produsul în spațiul/la poziția indicată de reprezentanții Autorității contractante (conform pct. 3.4 din Caietul de sarcini), în termen de 30 zile de la data semnării contractului.

Contractantul va lua în calcul posibilitatea ca, pe timpul executării contractului, nava să nu se afle în locația de dizlocare permanentă – Portul Militar Constanța (dana 0) – ci în Șantierul Naval Constanța.

### **3.5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul**

#### **3.5.1 Garanție**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptare.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produsului, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

#### **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare, inclusiv montarea, instalarea (fixarea) și punerea în funcțiune a produsului în spațiul/la poziția indicată de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.4 al Caietului de sarcini.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la bordul Navei Școală "MIRCEA".

Contractantul va avea în vedere faptul că pe timpul execuției contractului, nava se poate afla în Șantierul Naval Constanța, iar obligațiile cu privire la accesul în șantier pentru executarea contractului vor cădea în sarcina acestuia.

Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este

cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și absența facilităților de descărcare/manipulare la punctul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a produsului în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.5.3.1 Instalare și punere în funcțiune**

Contractantul monta, instala (fixa) și va pune în funcțiune produsul în spațiul/la poziția indicată de reprezentanții Autorității contractante, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. Contractantul va monta și instala (fixa) produsul astfel încât acesta să funcționeze corespunzător în condiții de mare agitație (până la unghiuri de 40 de grade în ambele borduri).

După montare, instalare (fixare) și punerea în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

#### **3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă (maxim cinci persoane). Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și mentenanța produsului. Instruirea se va efectua în baza "*Planului de instruire*", întocmit de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante:

- să cunoască componentele produsului;
- să înțeleagă modul de funcționare și operare a produsului;
- să obțină toate informațiile referitoare la mentenanța care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- să execute diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim două zile, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc.

#### **3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora).

#### **3.5.3.4 Mentenanța în perioada post-garanție - nu este cazul**

#### **3.5.3.5 Suport tehnic - nu este cazul**

**3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul**

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

Produsul va fi utilizat în mediu salin cu umiditate ridicată și va fi operabil în condiții de mare agitație, până la unghiuri de 40 de grade în ambele borduri.

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

**Caracteristicile navei la bordul căreia va fi montat, instalat / fixat și pus în funcțiune produsul:**

- lungimea maximă = 81,3 m;
- lungimea maximă a corpului = 73 m;
- lungimea între perpendiculare = 62 m;
- lățimea maximă = 12 m;

- înălțimea de construcție = 7,3 m;
- deplasament: standard = 1.760 t; maxim = 1.840 t.

#### **Constrângeri particulare:**

Pentru introducerea la bord a produsului, dimensiunile maxime ale pieselor nedemontabile vor fi de 610 x 1500 mm, iar spațiul de lucru va fi delimitat de următoarele dimensiuni: lățime 1700 mm, adâncime 1600 mm și înălțime 1850 mm. În situația în care echipamentul furnizat nu se va încadra în cotele pieselor nedemontabile, cade în sarcina Contractantului decuparea ușii de acces în compartiment sau a peretelui compartimentului, precum și asamblarea ulterioară a acestora în condițiile inițiale, prin cordoane de sudură compacte.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produsului se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Documentația de utilizare și operare	cel mai târziu la data livrării
2	Fișa tehnică a produsului	
3	Instrucțiuni de punere în funcțiune și exploatare	
4	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora)	
5	Dosarul de instruire al personalului (inclusiv <i>Planul de instruire</i> )	la momentul efectuării recepției
6	Inventarul de complet – lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente (cantitativ și valoric)	

*Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.*

### **6 Recepția produselor**

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces-verbal semnate de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim trei zile de la data montării, instalării (fixării) și punerii în funcțiune.

Recepția produsului se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;

- recepția calitativă – prin verificarea funcționării produselor în parametri, verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărui sistem livrat cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin propunerea tehnică, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Refuzat	>3	7 zile

## 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsul recepționat și acceptat de Autoritatea contractantă. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

Factura va fi transmisă Autorității contractante după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, montarea, instalarea (fixarea), punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produsului.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- declarații de conformitate (dacă este cazul);
- documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

## 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,

Col.

Adrian MIHAILĂ-STRUGARU

Cpt.

Flaviu KMEN